

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verwaltungsmitarbeiter im Fachbereich Sprachen (m/w/d) in Teilzeit (zwischen 60% und 70%) für unsere Geschäftsstelle

Die Volkshochschule Südlicher Breisgau mit Sitz in Bad Krozingen und Staufen umfasst 15 Gemeinden und Städte mit etwa 82.000 Einwohnern. Die Geschäftsstelle befindet sich in Bad Krozingen. Das Leistungsspektrum der vhs beinhaltet ca. 600 Veranstaltungen, 15.000 Unterrichtseinheiten und 6.500 Anmeldungen pro Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Fachbereichs Sprachen
- Kundenservice: Information, An- und Abmeldungen, Koordination und Betreuung von neuen und aktuellen Kursteilnehmenden
- Kursplanung, -organisation und -betreuung
- Betreuung der Unterrichtsräume, -medien und -geräte
- Erstellung von Abrechnungen, Teilnahmebescheinigungen, Honorarverträgen sowie Briefen
- Betreuung von Dozentinnen und Dozenten
- Dozentengewinnung und Entwicklung neuer Kursangebote
- Unterstützung/Zuarbeit der Leitung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich, und/oder mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich Organisation
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen sowie freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- eigenverantwortliches, strukturiertes, sorgfältiges und kundenorientiertes Arbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse (wünschenswert)

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- hohe Eigenverantwortung
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine der Stelle und den persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung angelehnt an den TVöD bis Entgeltgruppe 8

Ein flexibler Einsatz vereinzelt auch in den Abendstunden und manchmal auch an den Wochenenden ist gewünscht. Dieser wird am Veranstaltungs- und Prüfungsbetrieb der vhs Südlicher Breisgau ausgerichtet.

Die Arbeitszeit kann auf vier oder fünf Arbeitstage verteilt werden. In jedem Fall sind zwei ganze Tage (bis mind. 16 Uhr) abzudecken.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. Hanna Häger unter der Telefonnummer 07633-926510.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 05.02.2025**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) ausschließlich in elektronischer Form und in einer einzigen PDF-Datei an haeger@vhs-bad-krozingen.de.

Bad Krozingen, 15.01.2025